



Ata da 544ª. Reunião do Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Ciência da Computação

Realizou-se aos vinte dias do mês de julho de dois mil e vinte, por meio de video conferência, a quingentésima quadragésima quarta reunião do Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Ciência da Computação, com a presença do Professor Clodoveu Augusto Davis Júnior, Coordenador do Colegiado e dos seguintes membros: Professores: Gisele Lobo Pappa, Omar Paranaíba Vilela Neto, Renato Martins Assunção, Vinicius Fernandes dos Santos e o representante discente Alberto Hideki Ueda. Havendo quorum regulamentar, o Professor Clodoveu Augusto Davis Júnior deu início à reunião. **I) Informes: I.1) Liberação recursos CAPES/PROEX** – A CAPES realizou, sem notificação prévia, depósito do valor de R\$ 161.328,38 (cento e sessenta um mil trezentos e vinte oito reais e trinta e oito centavos), crédito no dia 01/07/2020 na conta do PPGCC, no Banco do Brasil, contabilizando um saldo atual na ordem de R\$ 203.184,00 (duzentos e três mil cento e oitenta e quatro reais). O valor correspondente a bolsas foi convertido, em sua totalidade, para a rubrica de custeio. O grande complicador dessa liberação nesse momento está relacionado com a impossibilidade de utilização dos recursos para participação em eventos, bem como a previsão de realização de eleição para Coordenador do programa, momento em que o programa deverá devolver os recursos em conta e realizar a prestação de contas do exercício da coordenação. A regulamentação do processo prevê a devolução dos recursos, entretanto na última troca da coordenação houve uma perda real de 20% dos recursos devolvidos para a gestão atual. **I.2) Coleta CAPES** – O Coordenador relata demanda enviada pela CAPES, no contexto de complementação de dados na plataforma Sucupira, lançamentos de informações de livros e capítulos, no intervalo de 2017 a 2019. Levantamento realizado junto aos docentes do programa, totalizam 33 publicações no intervalo de 2017 a 2019. O processo de correção dos dados é extremamente repetitiva, e compreende a edição manual dos atributos de cada uma das produções, a preparação de um PDF com cada tela do Sucupira para verificação dos autores (3 telas por publicação). Os dados foram coletados de mensagens disparadas pela Coordenação do PPGCC aos docentes do programa. Dos 61 docentes credenciados, 23 responderam à consulta. A complementação de informações, considerando o novo *Qualis*, no que tange aos livros, somam-se a informações sobre produções técnicas. Estas constam no Lattes com menos dados, mas em geral produções técnicas não são registradas pelos docentes do DCC. Entre os tipos de produção técnica mais relevantes para a área de Ciência da Computação, o comitê de área indicou as seguintes categorias:

- Produto bibliográfico (artigo técnico, jornal/revista);
- Ativos de propriedade intelectual (patente, marca, desenho industrial, topografia de CI);
- Tecnologia social;
- Software;
- Evento organizado;
- Relatório técnico conclusivo (projetos extensão, consultoria);

- Base de dados técnico-científica;
- Taxonomias, ontologias e tesouros;
- Empresa ou organização social inovadora.

Considerando os trabalhos para o *Coleta Capes 2020 – Quadrienal*, o Coordenador apresentou as seguintes análises e providências:

- Os itens de produção técnica/tecnológica têm que ser lançados no Lattes dos docentes;
- A complementação de dados terá que ser feita no Sucupira, pois o Lattes não tem todos os atributos;
- O PPGCC tem um dos piores indicadores de produção técnica entre os programas 5/6/7;
- O Programa terá que informar as 4N produções intelectuais mais relevantes, e as M produções técnicas mais relevantes;
- A produção técnica será considerada junto à bibliográfica;
- Recomenda-se que o programa apresente produções técnicas, como, registro de patentes e software, criação de ferramentas de software e de bases de dados e resultados similares.

Para conclusão das informações solicitadas o Coordenador informa que em agosto/2020 devem ser informados à CAPES os destaques da produção do Programa. Espera-se que sejam solicitados 5 destaques de cada categoria, entre:

- Egressos de destaque nos últimos 5, 10, 15 anos;
- Produções de destaque nos últimos 5, 10, 15 anos;
- Casos de sucesso nos últimos 5, 10, 15 anos.

I.3) Calendário PPGCC 2020 – Tendo sido aprovado o calendário acadêmico da UFMG pelo CEPE em 09/07/2020, determinando as datas de reinício e de término dos semestres letivos de 2020, o Coordenador apresentou as reformulações e ajustes no calendário do PPGCC:

Calendário PPGCC 2020/1

Período letivo

Início do período letivo na UFMG	02/03/2020
Aula Inaugural	02/03/2020
Início das aulas no PPGCC	03/03/2020
Encerramento do período letivo na UFMG	07/11/2020
Fechamento de diários	14/11/2020 (*)
Início do período letivo 2020/2	30/11/2020

Defesas e Prorrogação de Prazo

Data limite para defesa sem renovação de matrícula	27/11/2020
Data limite para solicitação de prorrogação (2020/1-2020/2)	23/09/2020 (*)
Data limite para solicitação de prorrogação de curto prazo (defesa até 10/01/2021)	31/10/2020 (*)

Matrícula

Início do período de matrícula no PPGCC	07/12/2019
Data limite para elaboração da proposta pelo aluno	11/12/2019
Data limite para revisão da proposta pelo orientador	16/12/2019
Data limite para alteração EXCEPCIONAL da proposta de matrícula pelo aluno	10/08/2020
Data limite para conclusão da matrícula pelo orientador	10/08/2020
Data limite para efetivação da matrícula pela secretaria	17/08/2020
Requerimentos de matrícula em disciplinas isoladas	05/03/2020
Análise de requerimentos de isoladas pelos professores	06/03/2020
Divulgação do resultado de matrículas isoladas	09/03/2020
Matrícula presencial em disciplinas isoladas	10 e 11/03/2020

Qualificação

Exame de qualificação 1ª fase	Não será realizado – aguardar Resolução
-------------------------------	--

Seleção

Inscrições	28/09 a 24/10/2020 (*)
Resultados finais	11/11/2020 (*)

Outros Prazos

Coleta CAPES referente a 2019	30/05/2020
Coleta CAPES referente a 2020	20/12/2020 (*)
Projeto de dissertação (entrada em 2019/2)	03/10/2020
Qualificação 2ª fase (projeto de tese)	36 meses após ingresso

O Coordenador informa que os pedidos de alteração de matrícula, acertos e trancamentos de disciplina e de semestre deverão ser realizados um a um sob demanda, manualmente, pela Secretaria do programa no Sistema Acadêmico. Essas demandas englobam os alunos ativos, eletivas e isoladas. A partir da aprovação e divulgação dos planos de ensino essas demandas terão um fluxo intenso e precisam ser dinâmicas, considerando as datas divulgadas para reinício as atividades remotas.

I.4) Expedição de diplomas – A Secretaria do PPGCC tem reunido esforços na tentativa de atender à grande demanda de emissão de certificados de conclusão e processos de diploma. A partir de encaminhamento e comunicação com o setor de emissão de diplomas da PRPG, até esse momento as diretrizes recebidas são:

- Fixação em documentos físicos, levando a dificuldades no processamento e envio das solicitações;
- O setor responsável decidiu atender apenas pedidos emergenciais justificados, mas sem clareza sobre o tipo de justificativa que esperam receber;
- Conflitos potenciais, demanda de alunos, inclusive de concluintes antigos, com mais de dez anos desde a defesa.

II) Planos de ensino remoto emergencial e estágio de qualificação – II.1) Estágio Qualificação - O Coordenador apresentou aos membros minuta para análise e aprovação que versa sobre as alterações temporárias nos critérios para qualificação ao doutorado em primeiro estágio, em função da pandemia de COVID-19 e seus efeitos. O texto foi debatido pelos membros e aprovado por unanimidade. O texto final será divulgado aos alunos e docentes sob a forma de Resolução, aprovada pelo Colegiado na presente data. O Coordenador solicita a colaboração de todos os membros para

análise dos novos planos de ensino, pois as aprovações devem ocorrer em um pequeno espaço de tempo e a coordenação prima pelas decisões compartilhadas, não desejando o ônus de decisões isoladas sem conhecimento do Colegiado. **II.2) Planos de ensino remotos** – O Coordenador informou que o DCC solicitou a todos os professores envio de planos de ensino remoto emergencial até a data limite de 20/07/20, considerando as demandas de acerto de matrícula que devem operar pelo prazo de 30 dias. O Coordenador atualiza a situação no momento e os tramites seguintes:

- Repasse para aprovação pelos Colegiados;
- Publicação de cada plano na página do PPGCC para decisão dos alunos;
- Expectativa de pedidos de acertos de de matrícula, nas três modalidades: ativos, eletivas e isolada;
- Disciplinas já canceladas: Otimização Linear e Recuperação de Informação, cancelamentos comunicados aos alunos, publicação na página, e cancelamento da turma e do encargo didático nos sistemas;
- Quatro disciplinas exclusivas de pós-graduação com planos aprovados e publicados.

III) Edital 25/2020 do CNPq e política de bolsas – O Coordenador relata aos membros a impressão muito negativa, após a realização da *live* do CNPq, com o presidente do CNPq e diretores de avaliação, informações irrelevantes que pouco ou nada agregam a chamada, perguntas dos participantes ignoradas e falta de sentido e contexto nas explicações. Considerando o conteúdo da chamada o Coordenador apresenta um resumo da situação para análise:

- Chamada única para concessão de bolsas de doutorado e mestrado;
- Justificativa como forma de compensação das perdas, agora anunciadas: PPGCC perderá 30% das bolsas do CNPq:
 - 19 bolsas mestrado e 13 bolsas doutorado em vigência, sendo uma bolsa terminando entre julho e dezembro/2020;
- Um projeto por programa de pós-graduação;
- Não está claro sobre o limite de solicitações de bolsas;
- Projeto julgado pelos dados do Programa; comitê desconhecido;
- Coordenador do projeto é o coordenador do Programa, não o(s) orientador(es) das bolsas;
- Pretendem receber projetos “globais, internacionalizados, em rede, de relevância mundial”;
- Data limite para submissão: 27/08/2020

O Coordenador relata aos membros sua incapacidade de gerir mais essa demanda nesse momento, frente a tantas outras demandas do MEC e da CAPES, e diante da exposição apresentada os membros aprovaram a criação de uma comissão responsável pela elaboração do projeto, composta pelos seguintes professores: Vinícius Fernandes dos Santos (presidente), Erickson Rangel do Nascimento, Luiz Filipe Menezes Vieira, Marco Túlio Oliveira Valente e Marcos André Gonçalves. Foi sugerido ao professor Vinícius a recuperação do texto do projeto *BRICS*, submetido pelo professor Luiz Chaimowicz à CAPES, bem como a estrutura dos projetos dos INCTs. Uma versão final deverá ser apresentada ao Colegiado em até cinco dias antes da data limite para submissão. **IV) Edital de seleção para 2020/2** – O Coordenador informou que trabalhou no texto do edital, operando simples ajustes de datas e mantendo os critérios do edital de seleção 2020/1. O Coordenador comunica a publicação na página da SBC da data de realização do POSCOMP 2020, previsto para realização em 06/12/2020, em formato presencial. Detalhes de logística e organização